

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити («Службени гласник РС» број 107/05), Управни одбор Дома здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран на седници одржаној дана 31.01. 2007. године, донео је

## **С Т А Т У Т ДОМА ЗДРАВЉА «ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ» СРБОБРАН**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим Статутом уређује се : делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран (у даљем тексту: Дом здравља), у складу са законом.

#### Члан 2.

Дом здравља послује средствима у државној својини.  
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

#### Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља, у складу са законом врши општина Србобран (у даљем тексту: Оснивач).

#### Члан 4.

Статусне промене Дома здравља, као и промене проширења делатности, врше се у складу са законом.

#### Члан 5.

Дом здравља је правно лице са статусом установе.

### **II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### Члан 6.

Дом здравља послује под називом: ДОМ ЗДРАВЉА «ДР ЂОРЂЕ БАСТИЋ» Србобран.

Седиште дома здравља је у Србобрану, улица Јована Поповића бр. 25/1.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са законом

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 40 мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом, и на језику и писму националне мањине који је у службеној употреби на подручју Општине Србобран.

Члан 10.

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

### **III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ**

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља одговара целокупном својом имовином.

Дом здравља има рачун који се води при Народној банци Србије, Управа за трезор број: 840-532661-26.

Члан 12.

Дом здравља заступа директор Дома здравља без ограничења.

Члан 13.

Директор дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.  
Издато пуномоћје се може увек опозвати.

#### IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

##### Члан 14.

Дом здравља обавља здравствену делатност у области примарне здравствене заштите, којом пружа превентивне, дијагностичке, терапијске, рехабилитационе и фармацеутске здравствене услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, поливалентне патронаже, здравствене неге, стоматологије, физикалне медицине и рехабилитације, фармацеутске делатности, интерне медицине, психијатрије (заштите менталног здравља), офталмологије, пнеумофтизиологије и радиолошке и лабораторијске дијагностике.

Делатност Дома здравља дефинисана у ставу 1. овог члана обухваћена је шифрама:

- 85 120 медицинска пракса,
- 85 130 стоматолошка пракса,
- 33 102 израда вештачких зуба и вилица (зубна техника)
- 85 142 рад физиотерапеута у области хидротерапије, медицинска масажа, професионална рехабилитација, медицинска лабораторија, превоз пацијената амбулантним колима,
- 52 310 , 52 320 и 52330 Фармацеутска здравствена делатност – Апотека:
  - издавање лекова на рецепт;
  - издавање магистралних лекова по рецептури;
  - издавање медицинских средстава;
  - трговина на мало лековима, медицинским средствима, дечјом храном,

дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

За успешно обављање делатности из става 1. овог члана у Дому здравља се обављају послови правне, економско-финансијске, техничке и друге делатности.

##### Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Дому здравља се по функционалном принципу образују службе и то:

1. Служба за здравствену заштиту одраслих, са медицином рада, хитном медицинском помоћи и санитетским превозом и кућним лечењем;
2. Служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом;
3. Служба за стоматолошку здравствену заштиту;
4. Служба за радиолошку, лабораторијску и другу дијагностику;
5. Служба за специјалистичко-консултативну делатност;
6. Служба за фармацеутску делатност – апотека;
7. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене јединице (здравствене станице, здравствене амбуланте и огранке апотеке), уређује се актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

## V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 16

Органи Дома здравља су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана у складу са законом и овим Статутом именује и разрешава оснивач.

### 1. Д и р е к т о р

#### Члан 17.

Директор руководи радом Дома здравља, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

За поједина области рада директор може именовати помоћнике.

#### Члан 18.

У остваривању обавеза у руковођењу из члана 17. овог Статута директор:

- предлаже програм рада Дома здравља и предузима мере за његово спровођење,
- стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у дому здравља,
- одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
- доноси одлуке о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника из члана 184. Закона о здравственој заштити,
- одлучује о правима и обавезама запослених из радних односа у складу са законом и општим актима,
- одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља у складу са законом,
- одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа, као и одлука Управног и Надзорног одбора,
- утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом,
- врши и друге послове предвиђене Законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

#### Члан 19

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове и то:

1. завршен медицински или стоматолошки или фармацеутски факултет и положен стручни испит и 5 година радног стажа у области здравствене заштите на пословима доктора медицине или доктора стоматологије или, дипломираног фармацеута;
2. завршен правни или економски факултет и 5 година радног стажа у

области здравствене заштите на пословима дипломираног правника или дипломираног економисте и завршену едукацију из области здравственог менаџмента.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високошколском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

#### Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор дома здравља.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

#### Члан 21.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

#### Члан 22.

У случају да Управни одбор не изврши избор кандидата за директора Дома здравља односно ако оснивач не именује директора Дома здравља у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на вршиоца дужности директора Дома здравља.

#### Члан 23.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља функцију супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету дому здравља;
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора;
6. ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити;
7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање функције директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља;

8. ако не наменски употребљава, односно ако дозволи да се не наменски користе средства организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са Уговором о финансирању здравствене заштите;
9. ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону;
10. из других разлога утврђених законом.

## **2. Управни одбор**

### Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет чланова од којих су два из реда запослених у Дому здравља, а три члана су представници оснивача.

Чланови Управног одбора из реда запослених у дому здравља именују се на предлог Стручног савета Дома здравља.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

### Члан 25.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља, уз сагласност оснивача;
  2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са законом;
  3. одлучује о пословању Дома здравља;
  4. доноси програм рада и развоја;
  5. доноси Финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом;
  6. усваја Годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља;
  7. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом;
  8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
  9. доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом;
  10. именује повремене комисије и друга радна тела;
  11. доноси Пословник о свом раду
  12. врши и друге послове у складу са делокругом рада Управног одбора.
- Управни одбор о свом раду подноси годишњи извештај оснивачу.

### Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

### Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Дома здравља,
2. оснивача Дома здравља,

3. најмање два члана Управног одбора,
4. Надзорног одбора

#### Члан 28.

У циљу решавања појединих питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије. Састав и број комисије, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор својом одлуком.

#### 1. Надзорни одбор

#### Члан 29.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

#### Члан 30.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један из реда запослених у Дому здравља, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Дому здравља оснивач именује на предлог Стручног савета Дома здравља.

#### Члан 31.

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун;
2. врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља;
3. врши увид у спровођење Одлука Управног одбора дома здравља;
4. разматра извештаје ревизора, налазе и акте инспекцијских и других органа;
5. доноси Пословник о свом раду;
6. обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

#### Члан 32.

Чланови Управног и Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Дому здравља ако је та одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то се констатује у записнику.

## **VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

### **Члан 33.**

Стручни органи Дома здравља су:

1. стручни савет,
2. етички одбор,
3. комисија за унапређење квалитета рада.

#### **1. Стручни савет**

### **Члан 34.**

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има седам чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које из сваке организационе јединице именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Дома здравља.

Директор не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

### **Члан 35.**

Стручни савет Дома здравља:

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља,
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља,
6. обавља и друге послове утврђене законом и општим актима Дома здравља.

### **Члан 36.**

Рад стручног савета, начин одлучивања и задаци стручног савета ближе се уређују Пословником о раду стручног савета.

### **Члан 37.**

#### **2. Етички одбор**

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника дома здравља и грађана који живе или раде у Општини Србобран са завршеним Правним факултетом.

Етички одбор Дома здравља има три члана од којих су два из реда запослених у Дому здравља, а један представник грађана.



#### Члан 38.

Задачи етичког одбора Дома здравља су:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
  2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру,
  3. прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија,
  4. доприноси стварању навике за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
  5. врши саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
  6. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља,
  7. обавља и друге послове утврђене у Закону или општем акту Дома здравља.
- О свом раду Етички одбор Дома здравља доноси Пословник.

### **3. Комисија за унапређење квалитета рада**

#### Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља у складу са законом и прописима донетим за спровођење закона.

#### Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Дому здравља.

#### Члан 41.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има најмање пет чланова које на предлог стручног савета именује директор

У комисији за унапређење квалитета рада обавезно се именују представници: службе опште медицине, службе за здравствену заштиту деце и жена, службе стоматолошке здравствене заштите, специјалистичке службе и службе за медицинско снабдевање-апотеке.

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се на позив председника најмање једном у три месеца.

## **VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА**

#### Члан 42.

У Дому здравља успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином организовањем посебне службе интерне контроле у складу са

законом о здравственој заштити и буџетском систему.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

#### Члан 43.

Интерни контролори су директно одговорни директору Дома здравља, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси се Управном одбору најмање два пута годишње.

#### Члан 44.

Број интерних контролора, стручну спрему и начин обављања послова интерне контроле ближе се уређује актом о унутрашњој организацији и систематизацији.

### **VIII СРЕДСТВА ЗА РАД ДОМА ЗДРАВЉА**

#### Члан 45.

Дом здравља стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

### **IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА**

#### Члан 46.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

### **X ЈАВНОСТ РАДА**

#### Члан 47.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља врши директор или лице које он овласти.

## **XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### **Члан 48.**

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну.

Дужности чувања службене тајне из става 1. овог члана здравствени радници и други запослени у Дому здравља могу бити ословођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или на основу одлуке суда.

Подаци из медицинске документације пацијента, односно из здравствене евиденције, могу се достављати на увид, као и у облику записа, односно извода из медицинске документације, само на захтев судских органа, органа старатељства, организације здравственог осигурања, органа надлежног за послове статистике када је то прописано законом, друге законом овлашћене здравствене установе, као и на захтев других органа и организација када је то прописано законом.

### **Члан 49.**

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. подаци које државни органи као поверљиве саопште Дому здравља,
4. подаци који садрже понуде на конкурс за јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
5. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

### **Члан 50.**

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

### **Члан 51.**

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења исправа или података, ако се те исправе, односно подаци саопштавају у складу са законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног ли Надзорног одбора оних исправа или података који су неопходни ради вршења њихове функције.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну дужан је да присутне упозори да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

## **XII ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 52.**

Дом здравља разматра стање безбедности и здравља на раду запослених у Дому здравља и лица која у објектима Дома здравља користе здравствену заштиту као и унапређење животне средине.

### **Члан 53.**

Ради остваривања задатака из претходног члана Управни одбор и директор Дома здравља посебним актом регулишу превентивне мере и активности на очувању здравља и безбедности на раду.

За примену мера из претходног става Управни одбор и директор дужни су да обезбеде потребна финансијска средства у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

## **XIII ЗАШТИТА ПРАВА КОРИСНИКА УСЛУГА**

### **Члан 54.**

У Дому здравља се штите права на здравствену заштиту и друга законска права пацијената.

Заштиту права пацијената обезбеђује директор Дома здравља.

### **Члан 55.**

Пацијент коме је ускраћено право на здравствену заштиту, односно који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада или лицу које обавља послове заштите пацијентових права (заштитник пацијентових права).

Приговор се подноси усмено на записник или писмено.

### **Члан 56.**

Дом здравља је дужан да обезбеди рад заштитника пацијентових права.

Заштитника пацијентових права одређује директор из реда дипломираних правника запослених у Дому здравља.

Директор посебним актом уређује начин и поступак рада, као и прав и обавезе заштитника пацијентових права у складу са законом.

### **Члан 57.**

У складу са законом сваки пацијент који користи услуге Дома здравља има право на:

- доступност здравствене заштите,
- информације и обавештења,
- слободан избор лекара,
- приватност и поверљивост информација,

- самоодлучивање и пристанак,
- увид у медицинску документацију,
- тајност података,
- приговор на ускраћена права,
- право на накнаду штете.

#### **XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

##### **Члан 58.**

Законот. Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, у складу са

##### **Члан 59.**

уређује: У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којим се

1. унутрашња организација и систематизација послова у Дому здравља;
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите;
3. куќни ред;
4. стручно усовршавање и специјализације;
5. заштита и здравље на раду;
6. противпожарна заштита;
7. стамбени односи;
8. архивска грађа;
9. рачуноводствено пословање и годишњи пописи основних средстава, обавеза и потраживања.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта и колективни уговор чија обавеза доношења произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

##### **Члан 60.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути:

- директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор,
- Оснивач и
- репрезентативни синдикати у складу са Законом.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору Дома здравља.

Управни одбор обавезан је да сваку поднету иницијативу размотри и о својој одлуци обавести подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

##### **Члан 61.**

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

## XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 62.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

### Члан 63.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља «Др Ђорђе Бастић» Србобран од 25.07.2003. године.

### Члан 64.

Избор органа Дома здравља у складу са овим Статутом обавиће се по истеку мандата од 4 године постојећих органа који су именовани Одлуком оснивача \_\_\_\_\_ године.

### Члан 65.

Овај Статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

Председник Управног одбора

\_\_\_\_\_  
Милорад Танурџић

На одредбе овог Статута мишљење је дало Министарство здравља Републике Србије под бројем: 110-00-360/2006-02 од 18.04.2007. године.

На овај Статут оснивач је дао сагласност својом Одлуком број: 010-8/2007-I од 29.06.2007. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Дома здравља дана: 05.07.2007. године.

Директор

\_\_\_\_\_  
Др Живко Настић